



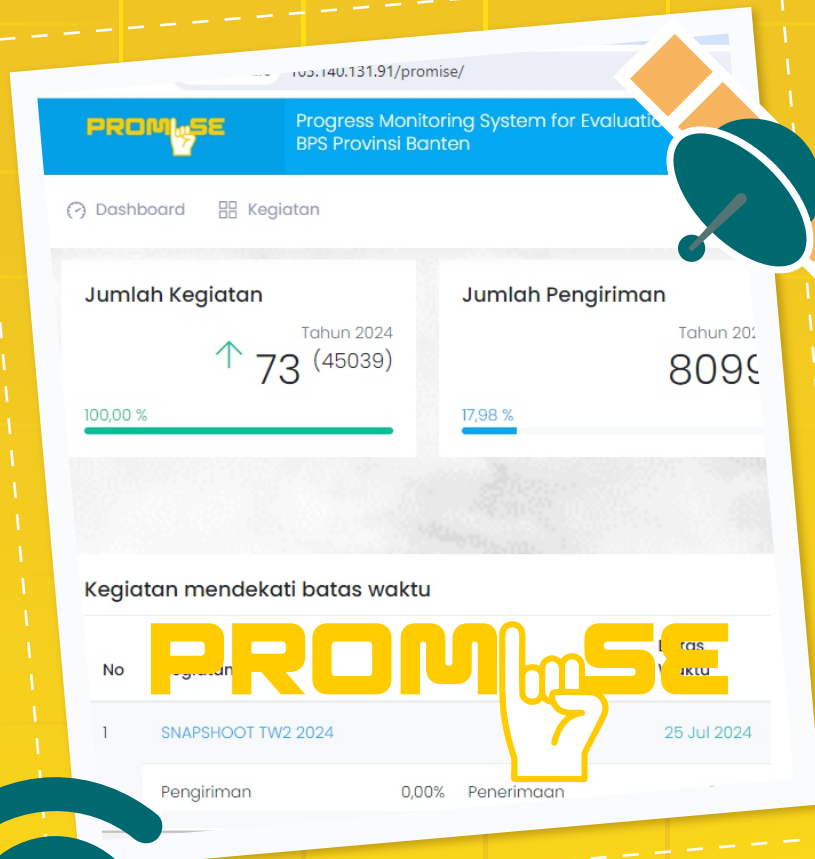
**BADAN PUSAT STATISTIK
PROVINSI BANTEN**



PANDUAN APLIKASI



PROGRESS MONITORING SYSTEM FOR EVALUATION



**Tim Metodologi Pengolahan
dan Teknologi Informasi (MPTI)**



2024





Versi 1.0

BUKU PANDUAN

Progress Monitoring System for Evaluation

BPS Provinsi Banten

2024

Progress Monitoring System for Evaluation (ProMiSE v.1) **BPS Provinsi Banten**

Latar Belakang

1. Belum ada tool untuk memantau progres kegiatan secara terpadu.
2. Evaluasi sulit dilakukan dengan segera karena tidak ada tool untuk monitoring kegiatan di kab/kota.
3. Monitoring tidak bisa dilihat oleh pimpinan dan seluruh pegawai.
4. Tidak ada tempat untuk menyimpan catatan terkait kendala dan keberhasilan kegiatan secara terintegrasi.

Manfaat

1. Monitoring bisa dilihat oleh semua pegawai, dimanapun dan kapanpun.
2. Memudahkan kepala satker dalam melihat target dan jadwal kegiatan mendatang.
3. Selain untuk memantau kegiatan, aplikasi juga bisa digunakan untuk memberikan penilaian dan peringkat periode tertentu.
4. Pendokumentasian kendala dan catatan keberhasilan kegiatan.

Panduan Progress Monitoring System for Evaluation (ProMiSE v.1)

Progress Monitoring System for Evaluation (ProMiSE v.1) merupakan sistem yang diadaptasi dari Sistem Monitoring Kinerja Online (SiRinjani) BPS Provinsi Nusa Tenggara Barat v.2 dan disesuaikan dengan kebutuhan organisasi di BPS Provinsi Banten.

Progress Monitoring System for Evaluation (ProMiSE v.1) bersifat multi device dan multi view, maksudnya dapat dibuka dimana saja menggunakan device apa pun bisa, tampilan sistem akan menyesuaikan sesuai dengan layar yang digunakan.

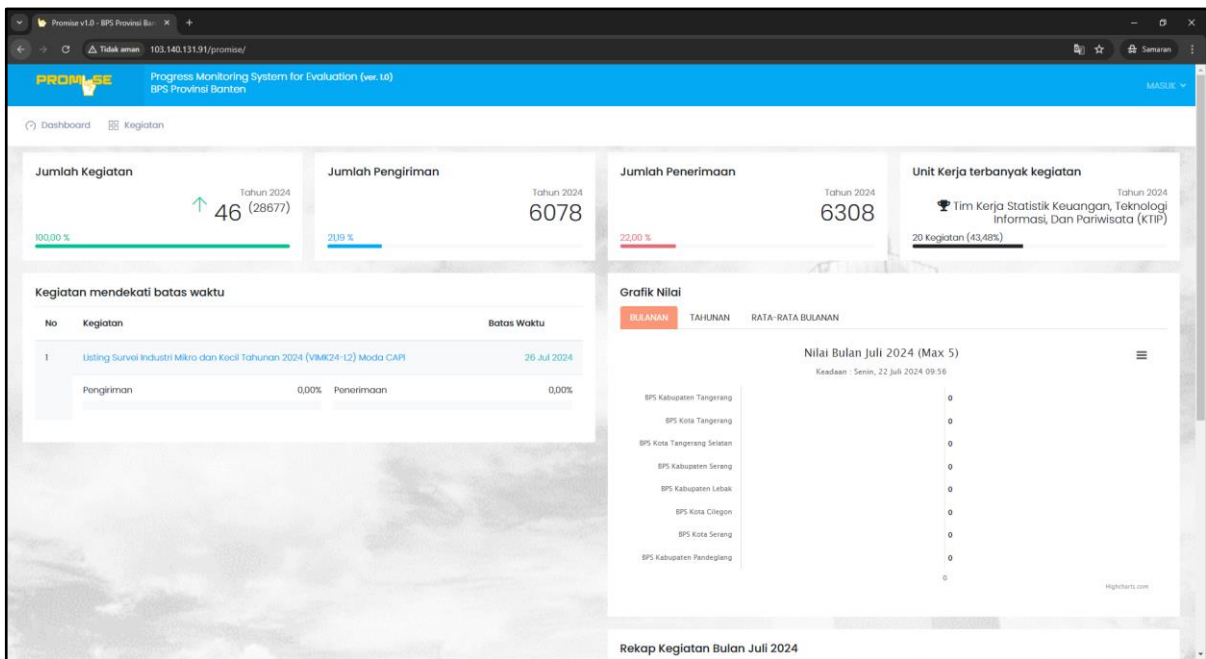
a. Tampilan Awal

ProMiSE dapat di akses melalui url <https://s.id/promise36> dibawah ini merupakan tampilan awal bila mengakses alamat url diatas. Tampilan awal akan disuguhkan progress kegiatan dan capaian BPS Kabupaten/kota yang berupa widget-widget. Untuk bisa menggunakan sistem ini lebih lanjut setiap operator kabupaten/provinsi harus melakukan login terlebih dahulu dengan memasukkan user dan password.

Hak user pada sistem ini dibagi menjadi 4 level yaitu :

- a. Pemantau
- b. Operator
 - Operator Provinsi
 - Operator Kabupaten
- c. Admin.
 - Admin Provinsi
 - Admin Kabupaten/Kota
- d. Super Admin

Level Pemantau bisa melihat semua menu tetapi tidak bisa ikut berinteraksi dengan sistem, Level Operator dibagi dua yaitu Operator Kabupaten dan Operator Provinsi. Operator Kabupaten hanya bisa mengirimkan laporan kegiatan pada masing-masing kabupatennya sedangkan Operator Provinsi bisa menambah kegiatan dan memverifikasi laporan pengiriman dari BPS Kabupaten/Kota. Level Admin Kabupaten/Kota bisa melakukan penambahan operator/admin untuk BPS Kabupaten/Kotanya, sedangkan Admin Provinsi dapat mengakses sistem secara lengkap termasuk menambahkan user level operator dan pemantau.



Gambar 1 Tampilan awal ProMiSE

Tampilan pada halaman depan (Dashboard) menampilkan ringkasan jumlah kegiatan, jumlah pengiriman (pelaporan), jumlah penerimaan (pelaporan), unit kerja terbanyak di tahun berjalan, grafik kegiatan mendekati batas waktu (deadline pekerjaan di bulan berjalan), grafik nilai menurut kabupaten/kota, dan periode waktu (bulanan/tahunan/rata-rata bulanan), dan rekap kegiatan/target/laporan dikirim/laporan diterima pada bulan berjalan.

Adanya perbedaan jumlah dan penamaan Tim Kerja provinsi dan kab/kota, maka perlu dilakukan standarisasi Tim Kerja mutlak untuk memudahkan dalam implementasi di aplikasi ProMiSE. Dalam aplikasi ProMiSE menggunakan Tim Kerja sesuai yang tercantum dalam aplikasi KipApp Provinsi Banten. Untuk pengiriman pelaporan BPS kabupaten/kota diharapkan menggunakan akun operator sesuai dengan tim kerja di BPS Provinsi Banten.

Daftar Akun Aplikasi ProMiSE v.1

No.	Tim Kerja	Username Kabupaten/Kota
1.	Tim Kerja Administrasi Umum	umum36xx
2.	Tim Kerja Pembina Statistik Sektoral	pss36xx
3.	Tim Kerja Unit Kepala	kuk36xx
4.	Tim Kerja Hubungan Masyarakat dan Protokol	hmp36xx
5.	Tim Kerja Pembinaan Desa Cinta Statistik	pdcs36xx
6.	Tim Kerja Neraca Wilayah dan Analisis Statistik (Nwas)	nwas36xx
7.	Tim Kerja Diseminasi Statistik	dds36xx
8.	Tim Kerja Statistik Sosial	sosial36xx
9.	Tim Kerja Statistik Industri, Pertambangan, Energi Dan Konstruksi (IPEK)	ipek36xx
10.	Tim Kerja Statistik Distribusi dan Harga	dh36xx
11.	Tim Kerja Statistik Keuangan, Teknologi Informasi, Dan Pariwisata (KTIP)	ktip36xx
12.	Tim Kerja Pembinaan Pojok Statistik	pps36xx
13.	Tim Kerja Penilai Badan	pb36xx
14.	Tim Kerja Statistik Pertanian *)	sp36xx
15.	Tim Kerja Penjamin Kualitas	pk36xx

No.	Tim Kerja	Username Kabupaten/Kota
16.	Tim Pelaksana Evaluasi Penyelenggaraan Statistik Sektoral	pepss36xx
17.	Tim Metodologi, Pengolahan dan Teknologi Informasi (MPTI)	mpti36xx

Keterangan :

*) Tim Kerja Sensus Pertanian 2023 dimasukkan ke Tim Kerja Statistik Pertanian.

xx = kode kabupaten/kota

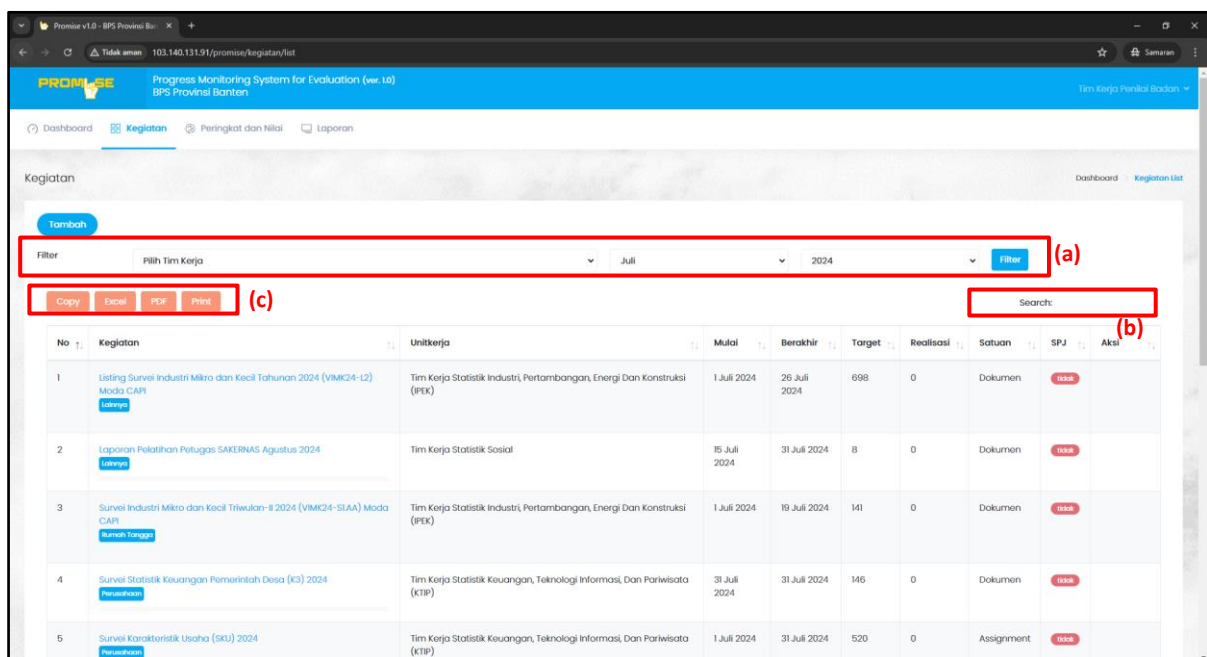
password = 123456 (harap diganti oleh masing-masing user untuk akses berikutnya)

Menu yang terdapat pada ProMiSE antara lain :

b. Menu Kegiatan

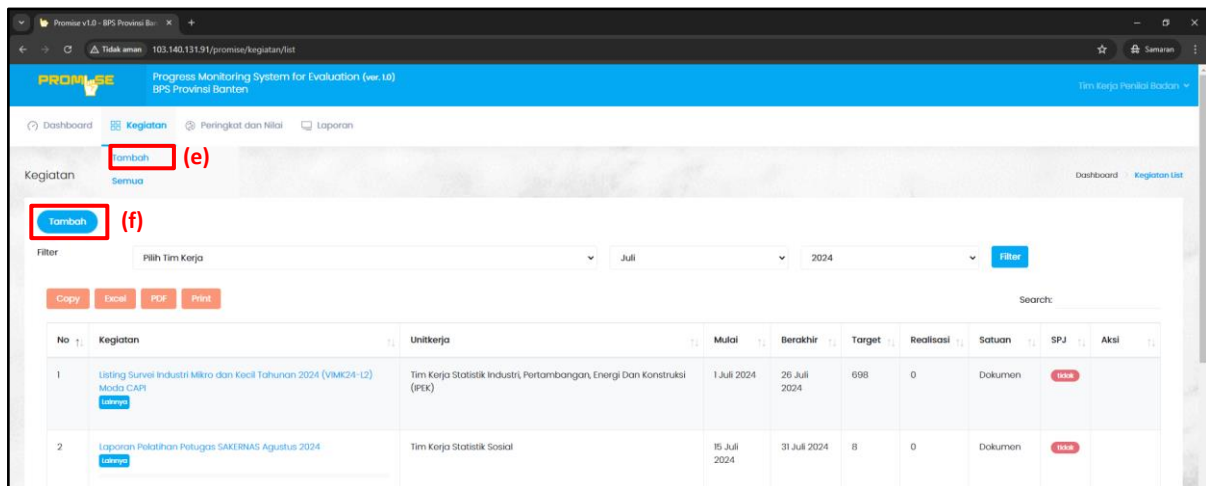
Untuk melihat daftar semua kegiatan dapat dilihat pada menu Kegiatan, berisi tentang semua kegiatan yang telah di input oleh Tim Kerja Provinsi Banten diurutkan berdasarkan kegiatan yang terakhir di input. Menu Tambah Kegiatan akan muncul apa bila user pengakses levelnya Operator Provinsi atau Admin selain itu tidak muncul. Menu tambah kegiatan digunakan operator provinsi untuk menambahkan kegiatan yang menjadi target pengiriman pelaporan di kabupaten/kota.

Pada menu Kegiatan user dapat melakukan filter kegiatan berdasarkan Tim Kerja/ Bulan/ Tahun (a), melakukan pencarian kegiatan (b) dan disediakan tombol untuk menyalin (copy), unduh excel kegiatan yang sudah ditambahkan (excel), mencetak daftar kegiatan dalam bentuk pdf dan mencetak/print daftar kegiatan (c). Tampilan Menu Kegiatan sebagai berikut :



Gambar 2 Tampilan Menu Kegiatan

Pada menu kegiatan merupakan kumpulan / master kegiatan yang sedang berjalan maupun yang akan datang. Kegiatan hanya bisa ditambahkan dan dimodifikasi oleh **Operator Provinsi**. **Operator provinsi** dapat menambahkan kegiatan dengan memilih tombol tambah pada menu kegiatan (e) atau pada halaman submenu semua di menu kegiatan (f).



Gambar 3 Tampilan menu Tambah Kegiatan

Rincian yang diinput pada kegiatan baru, antara lain :

- Nama kegiatan
- Unit kerja (tim kerja)
- Target responden (rumah tangga/perusahaan/lainnya)
- Durasi tanggal kegiatan (tanggal kegiatan mulai dan tanggal kegiatan selesai)
- Satuan (satuan output)
- Total target
- Laporan SPJ (ada spj/tidak ada)
- Target kabupaten/kota (kegiatan/spj) *)kosongkan jika kabupaten/kota tidak ada alokasi

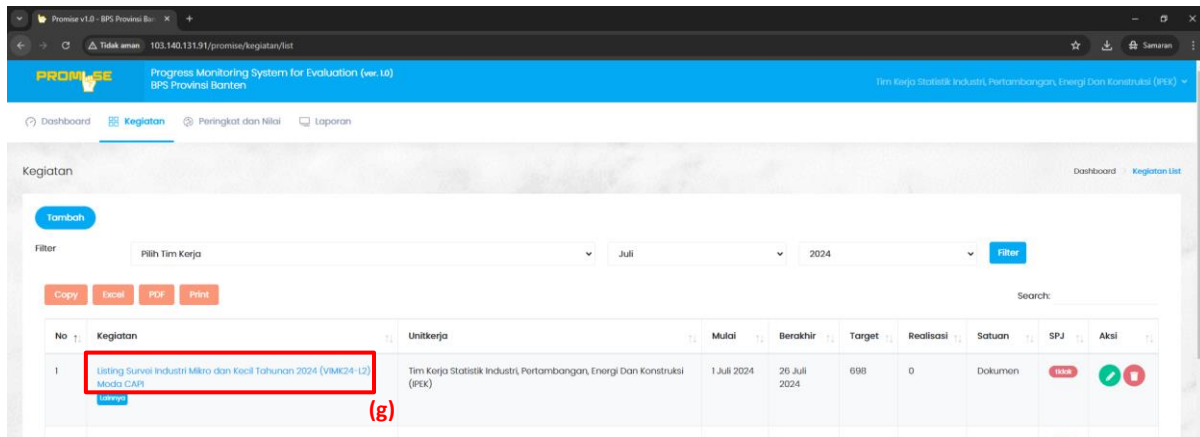
Tampilan tambah kegiatan baru seperti gambar berikut ini :

Nama Unit	Kegiatan	SPJ
BPS Kabupaten Pandeglang	---	---
BPS Kabupaten Lebak	---	---
BPS Kabupaten Tangerang	---	---
BPS Kabupaten Serang	---	---
BPS Kota Tangerang	---	---
BPS Kota Cilegon	---	---
BPS Kota Serang	---	---
BPS Kota Tangerang Selatan	---	---

Gambar 4 Tampilan Form Tambah Kegiatan

Kemudian klik tombol simpan untuk menyimpan kegiatan baru.

Untuk melihat lebih detail suatu kegiatan, user dapat mengklik dibagian judul kegiatan (g).

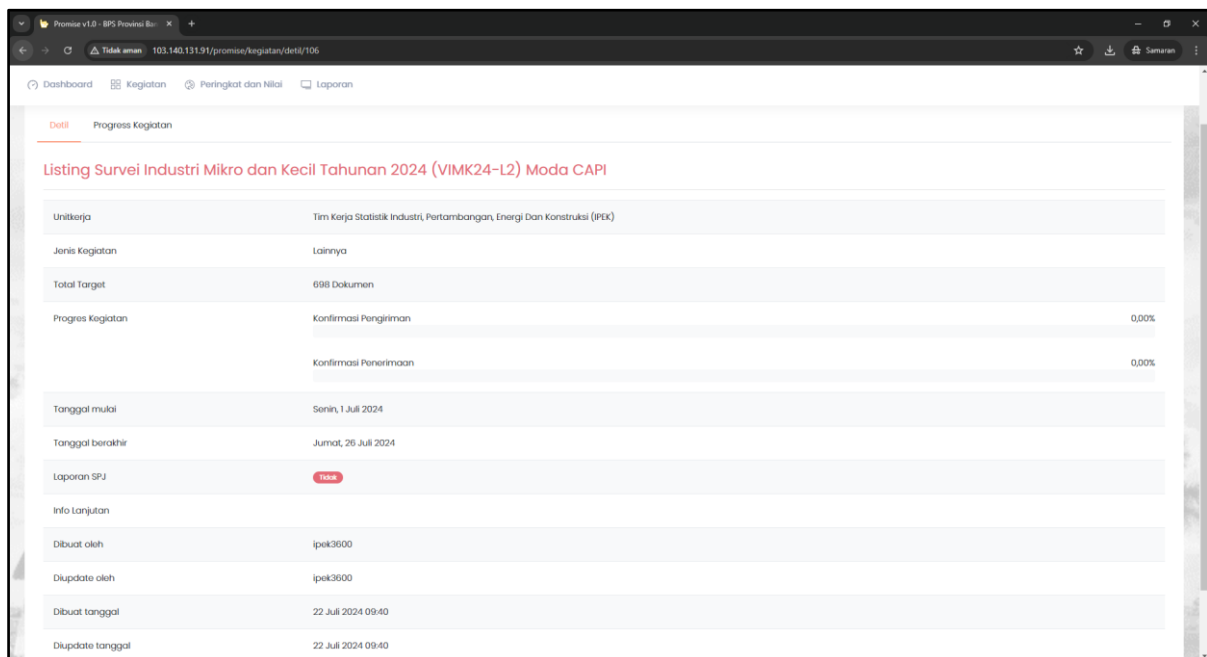


Gambar 5 Tampilan menu Progress Kegiatan

Dalam detail kegiatan akan menampilkan tab menu seperti detail dan progress kegiatan/progress SPJ/total. Informasi yang ditampilkan pada detail, antara lain :

- Nama kegiatan
- Unit kerja (tim kerja)
- Jenis kegiatan (rumah tangga/perusahaan/lainnya)
- Total target
- Progress kegiatan (konfirmasi pengiriman dan konfirmasi penerimaan)
- Tanggal mulai kegiatan
- Tanggal berakhir kegiatan
- Laporan spj (ada/tidak)
- Informasi user/tanggal yang membuat/ mengupdate kegiatan

Seperti gambar berikut ini:



Gambar 6 Tampilan menu Kegiatan Detail

Apabila kegiatan tidak ada pelaporan spj maka hanya ada menu detail dan progress kegiatan. Informasi yang ditampilkan pada progress kegiatan antara lain informasi pengiriman (tanggal konfirmasi pengiriman, jumlah dikirim, keterangan pengiriman, dan link (jika dikirim dalam bentuk link drive)) dan informasi

penerimaan (tanggal konfirmasi penerimaan, jumlah diterima, dan keterangan konfirmasi penerimaan). Seperti gambar dibawah ini.

No	Unit Kerja	Target	Pengiriman		Penerimaan		Nilai
			Rincian	RR (%)	Rincian	RR (%)	
1	BPS Kabupaten Pandeglang	670	372	55.5%	88	13.1%	150
2	BPS Kabupaten Lebak	850	372	43.8%	353	41.5%	150
3	BPS Kabupaten Tangerang	660	243	36.8%	265	40.2%	150
4	BPS Kabupaten Serang	590	243	41.2%	243	41.2%	150
5	BPS Kota Tangerang	560	146	26.1%	187	33.4%	150
6	BPS Kota Cilagang	790	63	7.97%	88	11.14%	150
7	BPS Kota Tangerang Selatan	440	82	18.64%	10	2.27%	150
Total		4560	1024	22.46%	1254	27.5%	

Gambar 7 Tampilan menu Progress Kegiatan

Sedangkan kegiatan yang memiliki pelaporan spj maka tampilannya seperti dibawah ini.

No	Unit Kerja	Target	Pengiriman		Penerimaan		Nilai
			Rincian	RR (%)	Rincian	RR (%)	
1	BPS Kabupaten Pandeglang	1		0.00%		0.00%	0,00
2	BPS Kabupaten Lebak	1		0.00%		0.00%	0,00
3	BPS Kabupaten Tangerang	1		0.00%		0.00%	0,00
4	BPS Kabupaten Serang	1		0.00%		0.00%	0,00
5	BPS Kota Tangerang	1		0.00%		0.00%	0,00
6	BPS Kota Cilagang	1		0.00%		0.00%	0,00
7	BPS Kota Serang	1		0.00%		0.00%	0,00
8	BPS Kota Tangerang Selatan	1		0.00%		0.00%	0,00
Total		8	0	0.00%	0	0.00%	

Gambar 8 Tampilan menu Progress SPJ

Jika kegiatan memiliki pelaporan spj maka akan ada tab menu nilai total yang merupakan total nilai dari progres kegiatan dan progres SPJ. Tampilannya akan seperti gambar berikut ini.

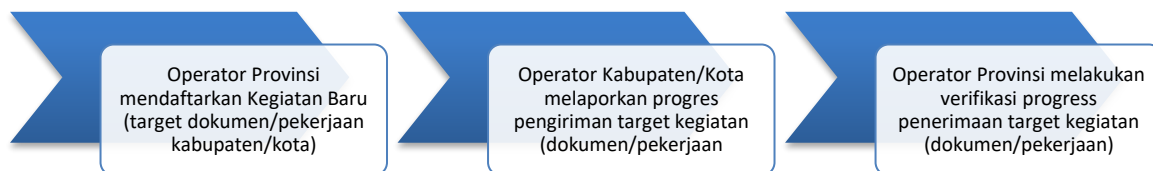
No	Unit Kerja	Nilai Kegiatan	Nilai SPJ	Total Nilai
1	BPS Kabupaten Pandéglang	5,00	0,00	5,00
2	BPS Kabupaten Lebak	5,00	0,00	5,00
3	BPS Kabupaten Tangerang	3,60	0,00	3,60
4	BPS Kabupaten Serang	5,00	0,00	5,00
5	BPS Kota Tangerang	5,00	0,00	5,00
6	BPS Kota Cilegon	1,50	0,00	1,50
7	BPS Kota Tangerang Selatan	2,20	0,00	2,20

Gambar 9 Tampilan menu Nilai Total

Alur pengelolaan Pemasukan dan Pengiriman Dokumen/Pekerjaan

Pada halaman yang menampilkan progres detail suatu kegiatan, user dapat memasukkan progres pengiriman dan penerimaan dokumen. Ketentuan akun yang dapat melakukan proses ini adalah sebagai berikut:

- Akun **Operator Kabupaten** hanya bisa melaporkan/menginput progress **pengiriman** untuk Kabupatennya sendiri sesuai dengan format akun tim kerja BPS Provinsi Banten.
- Akun **Operator Provinsi** yang bertindak sebagai penanggung jawab kegiatan (misal kegiatan pengolahan SEP2024 pada Tim Metodologi Pengolahan dan Teknologi Informasi yang bertanggung jawab atas kegiatan tersebut) dapat melaporkan progress **pengiriman** dan progress **penerimaan**. Tetapi untuk akun Operator Provinsi diluar Tim MPTI tidak dapat memasukkan progress **penerimaan**.
- Selain kedua pihak di atas, tidak dapat melakukan input nilai pengiriman/penerimaan pada kegiatan tersebut.



Menu tambah pengiriman akan muncul apabila kegiatan tersebut sudah masuk tanggal mulai pekerjaan dengan ditandai tanda (+) disebelah progres kegiatan/spj. Tampilan detail kegiatan (progress kegiatan) seperti gambar dibawah ini.

No	Unit Kerja	Target	Pengiriman		Penerimaan		Nilai
			Rincian	RR (%)	Rincian	RR (%)	
1	BPS Kabupaten Pandeglang	1		0,00%		0,00%	0,00
2	BPS Kabupaten Lebak	1		0,00%		0,00%	0,00
3	BPS Kabupaten Tangerang	1		0,00%		0,00%	0,00
4	BPS Kabupaten Serang	1		0,00%		0,00%	0,00
5	BPS Kota Tangerang	1		0,00%		0,00%	0,00
6	BPS Kota Cilegon	1		0,00%		0,00%	0,00
7	BPS Kota Tangerang Selatan	1		0,00%		0,00%	0,00
Total		7	0	0,00%	0	0,00%	

Gambar 10 Tampilan menu kegiatan detail progress kegiatan

Tampilan detail kegiatan (progress spj) seperti gambar dibawah ini.

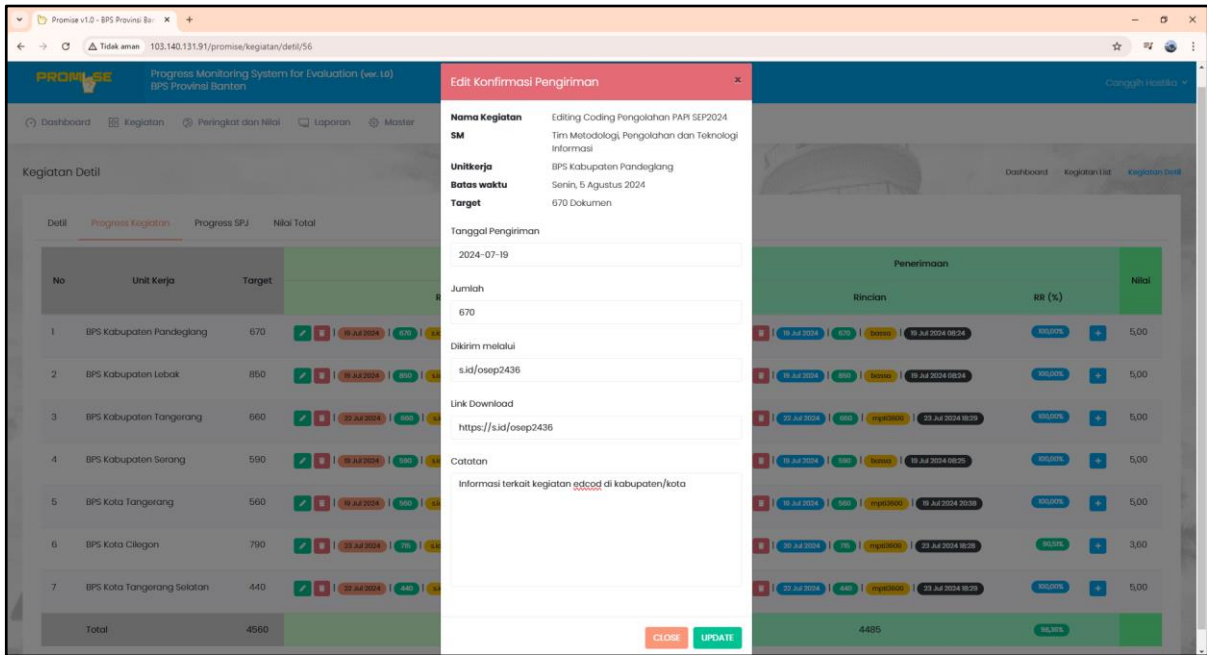
No	Unit Kerja	Target	Pengiriman		Penerimaan		Nilai
			Rincian	RR (%)	Rincian	RR (%)	
1	BPS Kabupaten Pandeglang	1		0,00%		0,00%	0,00
2	BPS Kabupaten Lebak	1		0,00%		0,00%	0,00
3	BPS Kabupaten Tangerang	1		0,00%		0,00%	0,00
4	BPS Kabupaten Serang	1		0,00%		0,00%	0,00
5	BPS Kota Tangerang	1		0,00%		0,00%	0,00
6	BPS Kota Cilegon	1		0,00%		0,00%	0,00
7	BPS Kota Serang	1		0,00%		0,00%	0,00
8	BPS Kota Tangerang Selatan	1		0,00%		0,00%	0,00
Total		8	0	0,00%	0	0,00%	

Gambar 10 Tampilan menu kegiatan detail progress spj

Jika icon tanda (+) diklik maka user / Operator Kabupaten akan dibawa ke menu konfirmasi pengiriman target kegiatan/spj (dokumen/pekerjaan). Informasi yang dilaporkan antara lain :

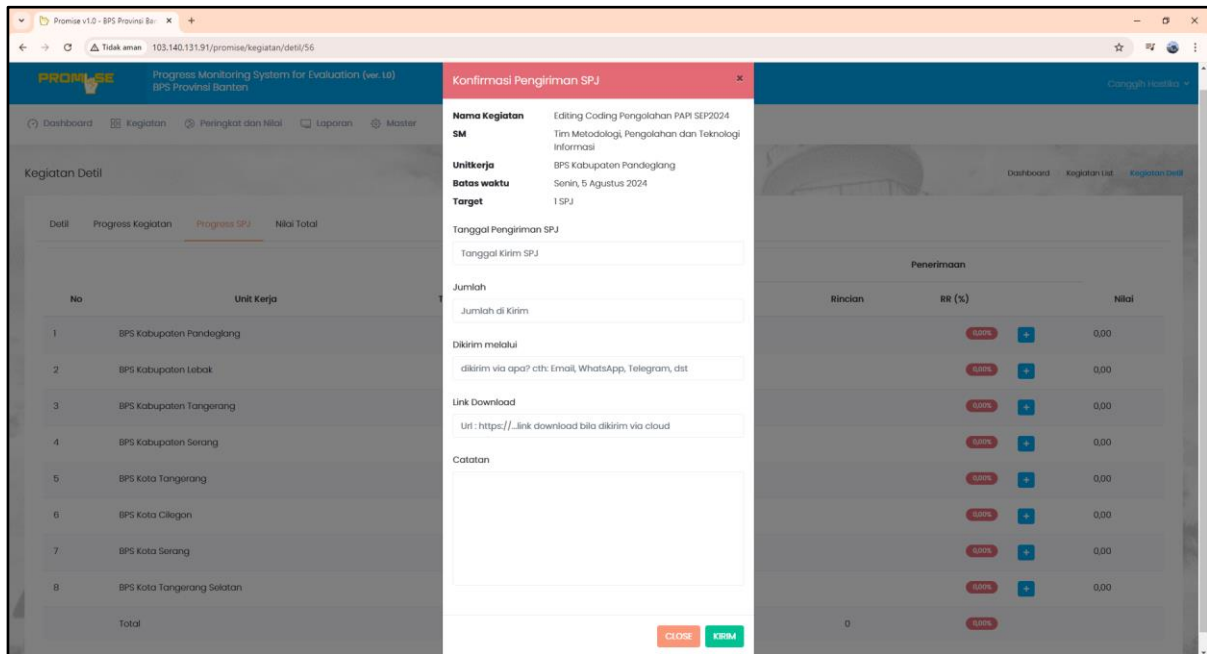
- Tanggal pengiriman laporan pekerjaan/spj
- Jumlah dikirim (dokumen/file backup/output pekerjaan)
- Dikirim melalui (Surat ekspedisi/Email/Whatsapp/Telegram dst)
- Link download (diawali **https://** link download bila dikirim via cloud) *optional bisa dikosongkan
- Catatan terkait permasalahan/informasi implementasi pelaksanaan kegiatan di kabupaten/kota

Seperti tampilan gambar berikut ini.



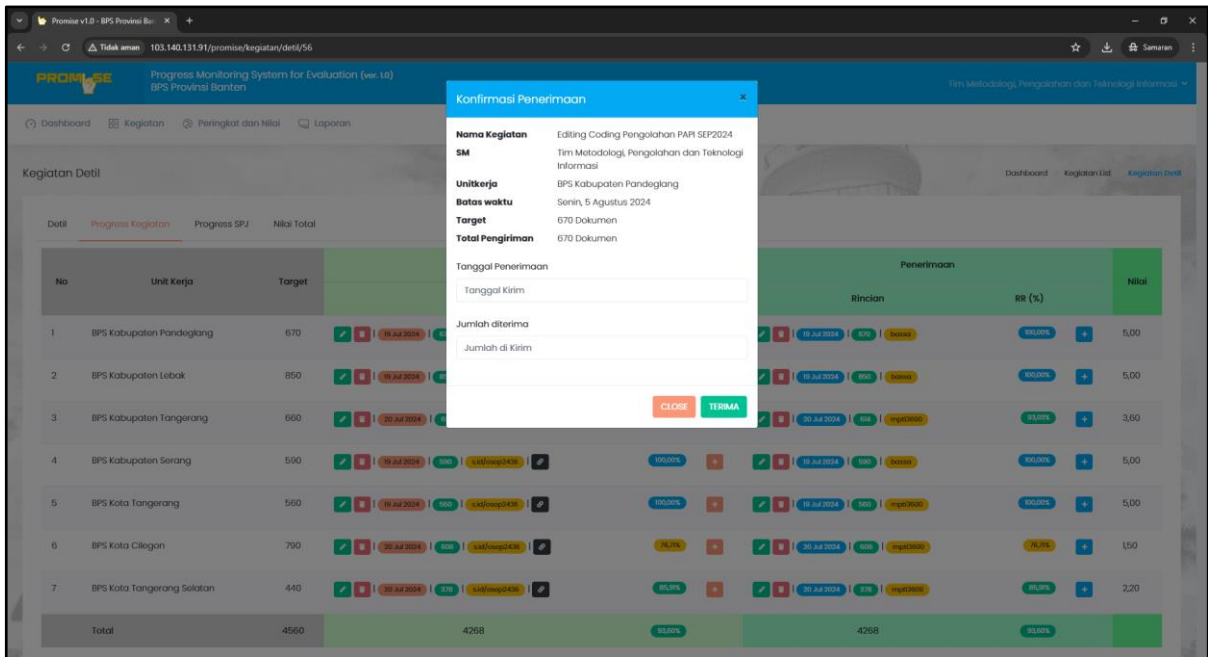
Gambar 11 Menu konfirmasi pengiriman progress kegiatan

Untuk pengiriman dokumen melalui email bisa terlebih dahulu menaruh filenya di laci/dropbox kemudian di bagikan/share link sehingga nanti di menu kegiatan detail pihak operator provinsi bisa langsung untuk mendownload. Sama halnya dengan konfirmasi pengiriman spj pada gambar berikut ini.



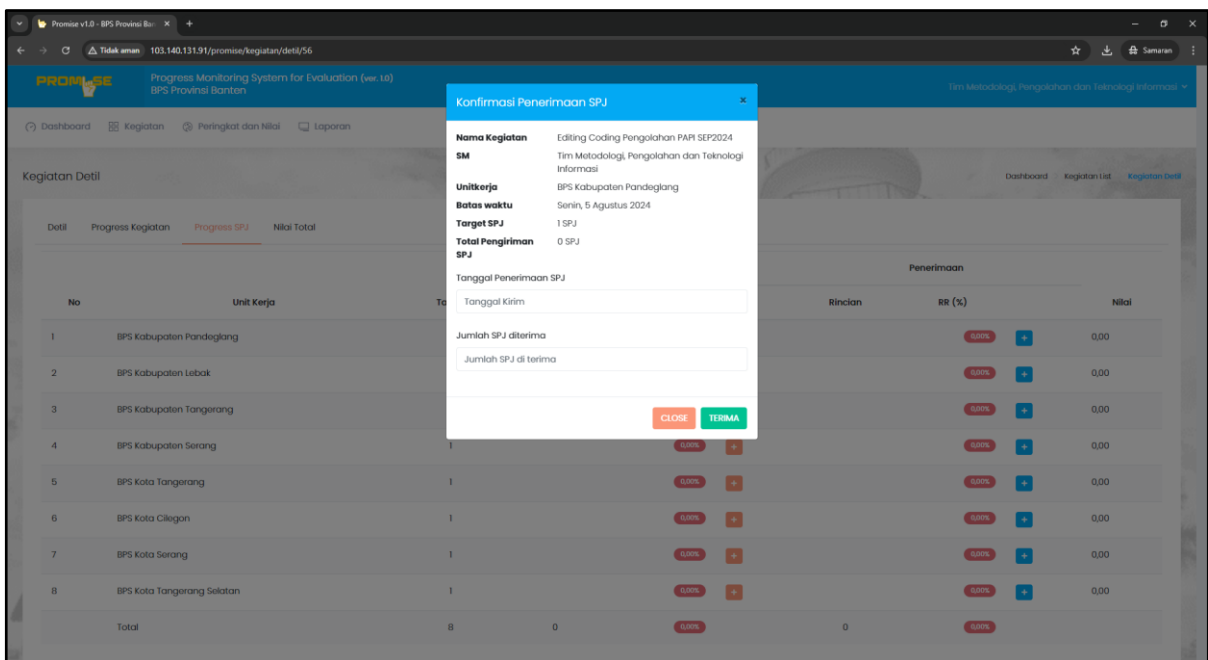
Gambar 12 Menu konfirmasi pengiriman progress spj

Rincian yang diinput sama dengan konfirmasi pengiriman progress kegiatan. Jika operator kabupaten/kota telah melakukan konfirmasi pengiriman progress kegiatan/spj. Maka operator provinsi akan melakukan konfirmasi penerimaan progress kegiatan/spj pada menu kegiatan – progress kegiatan/spj – kolom penerimaan / verifikasi penerimaan.



Gambar 13 Tampilan menu konfirmasi penerimaan kegiatan

Operator Provinsi menginputkan konfirmasi penerimaan kegiatan/spj berupa informasi tanggal penerimaan pekerjaan dan jumlah target kegiatan (pekerjaan/spj) yang diterima oleh BPS Provinsi Banten.



Gambar 14 Tampilan menu konfirmasi penerimaan spj

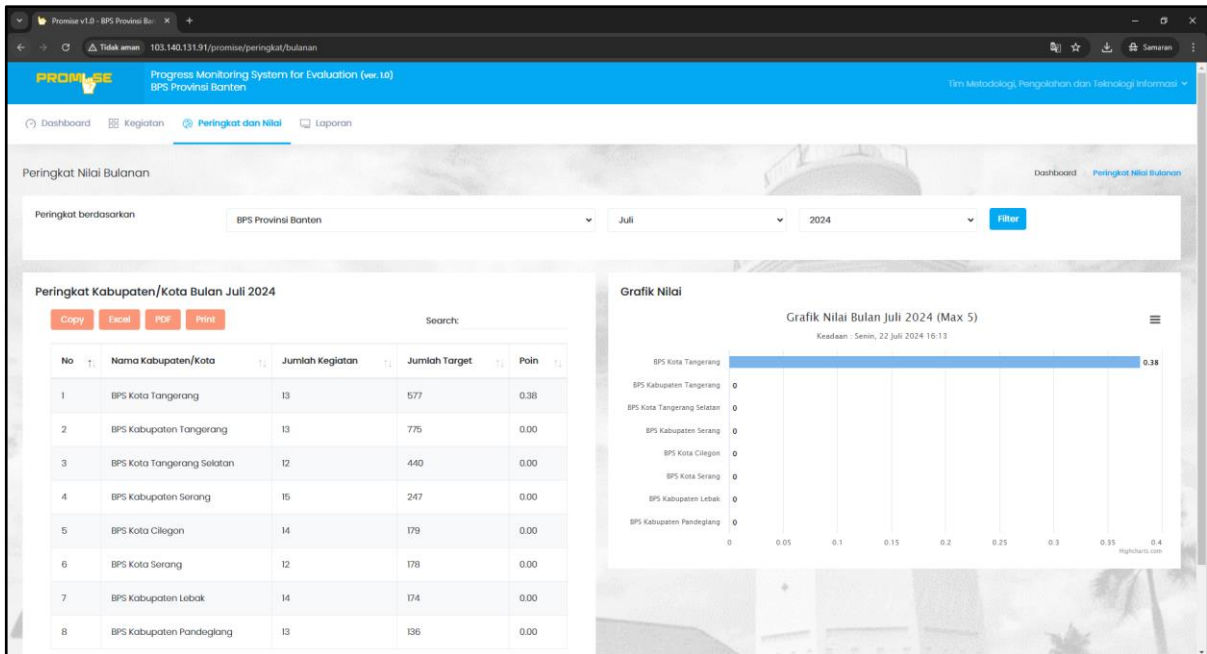
Kemudian klik terima.

Progress konfirmasi penerimaan oleh Operator provinsi dapat dilihat pada kegiatan detail.

c. Peringkat dan Nilai

c.1 Peringkat Nilai Bulanan

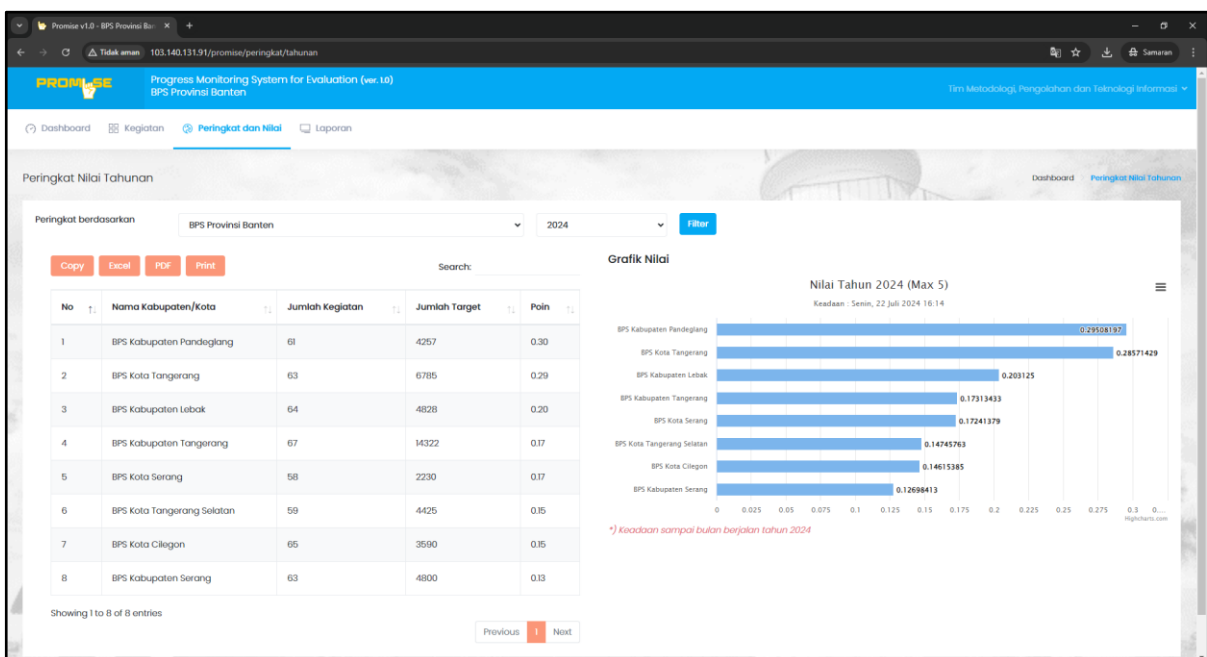
Pada menu ini menampilkan peringkat BPS Kabupaten/Kota dan grafik pada bulan yang telah ditentukan, dan peringkat BPS Kabupaten/Kota berdasarkan Kegiatan. Tampilan Menu Peringkat Nilai Bulanan sebagai berikut :



Gambar 15 Tampilan Menu Peringkat Nilai Bulanan

c.2 Peringkat Nilai Tahunan

Pada menu ini menampilkan peringkat BPS Kabupaten/Kota dan grafik selama 1 tahun yang telah ditentukan, dan peringkat BPS Kabupaten selama 1 tahun berdasarkan SM Kegiatan. Tampilan Menu Peringkat Nilai Tahunan sebagai berikut :



Gambar 16 Tampilan Menu Peringkat Nilai Tahunan

c.3. Rincian Kegiatan BPS Kabupaten/Kota

Pada menu ini ditampilkan rincian kegiatan BPS Kabupaten/Kota berdasarkan bulan dan tahun. Pada menu ini ditampilkan rincian kegiatan dan nilai yang didapatkan. Pada menu ini juga ada pilih untuk export ke format excel. Berikut tampilan menu :

Bulan	Kegiatan	Tgl Mulai	Tgl Berakhir	Target	Dikirim	Diterima	Nilai
Juli	1. Survei Industri Mikro dan Kecil Triwulan II 2024 (VIMK24-SIAA) Moda CAPI	1 Jul 2024	19 Jul 2024	17	0	0	0,00
	2. SNAPSHOT TW2 2024	22 Jul 2024	25 Jul 2024	1	0	0	0,00
	3. SKNPT TW2 2024	1 Jul 2024	25 Jul 2024	10	0	0	0,00
	4. Listing Survei Industri Mikro dan Kecil Tahunan 2024 (VIMK24-I2) Moda CAPI	1 Jul 2024	26 Jul 2024	20	0	0	0,00
	5. SKTNP JASA TW2 2024	1 Jul 2024	31 Jul 2024	10	0	0	0,00
	6. Survei Perusahaan Galian Berbadan Hukum Triwulan 2 Tahun 2024	1 Jul 2024	31 Jul 2024	2	0	0	0,00
	7. Updating EA.SIS - Lapangan Tahap 1	1 Jul 2024	31 Jul 2024	8	0	0	0,00

Gambar 17 Tampilan Menu Peringkat Nilai Rincian Perkabkot

c.3. Rekap Bulanan Berdasarkan Unit Kerja/Tim Kerja

Pada menu ini ditampilkan rekap nilai bulanan menurut unit kerja/tim kerja dan Kabupaten/Kota selama setahun. Pada menu ini juga ada pilih untuk export ke format excel. Berikut tampilan menu :

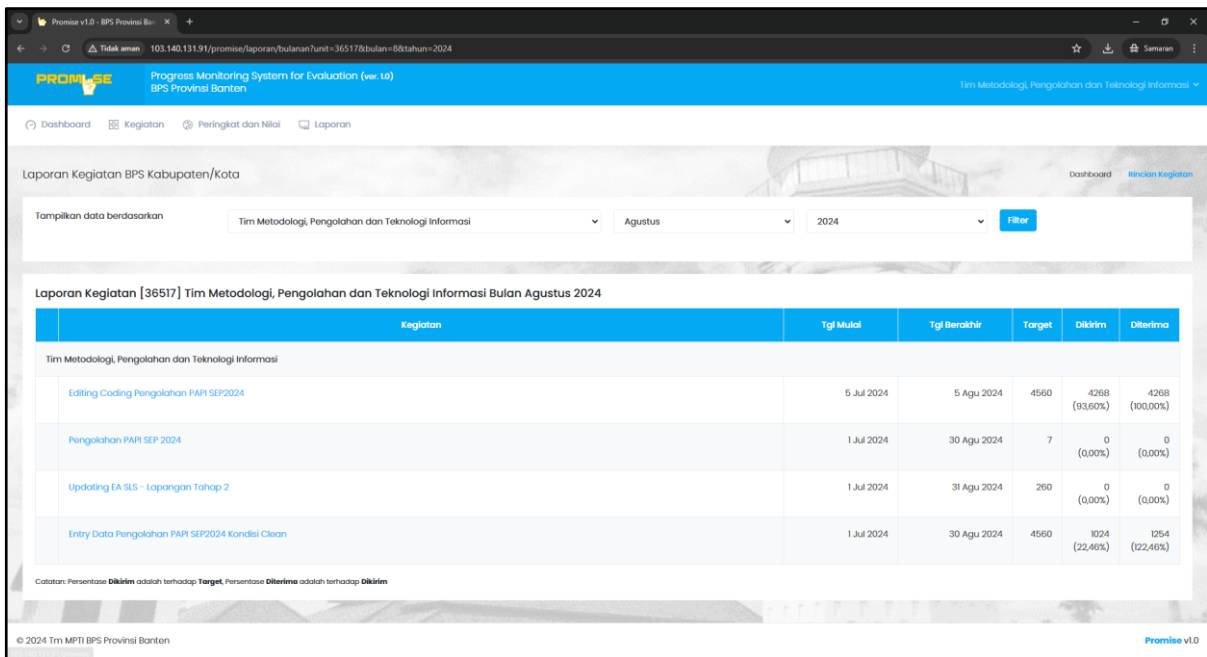
Nama Kabkota	Tahun 2024											
	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des
BPS Kabupaten Pandeglang	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
BPS Kabupaten Lebak	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
BPS Kabupaten Tangerang	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
BPS Kabupaten Serang	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
BPS Kota Tangerang	-	-	-	-	-	-	5,00	-	-	-	-	-
BPS Kota Cilegon	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Gambar 18 Tampilan Menu Peringkat Nilai Rekap Nilai Bulanan Menurut Unit Kerja/Tim Kerja

d. Laporan

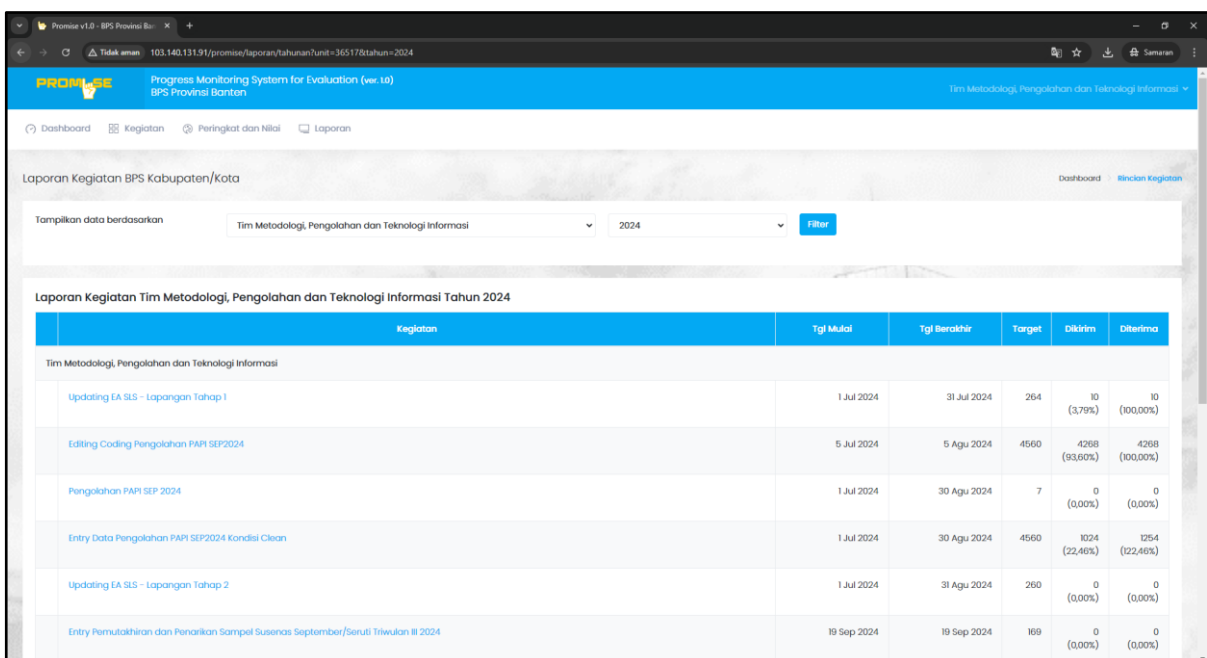
Salah satu fitur utama dari sistem ini adalah dimungkinkannya melihat peringkat BPS Kabupaten/ Kota secara real time dimana hasilnya diperoleh dari progress masing-masing kegiatan yang telah diolah secara otomatis di dalam aplikasi. Pemeringkatan yang disediakan dari system ini terdiri dari 2 jenis yaitu Pemeringkatan Kumulatif dan Pemeringkatan Bulanan. Pemeringkatan kumulatif adalah peringkat yang dihasilkan dari semua kegiatan yang ada pada database. Sedangkan pemeringkatan bulanan adalah peringkat yang diperoleh dari kegiatan yang telah mencapai batas waktu pada suatu bulan.

Pada menu laporan ini dibagi menjadi dua bagian yaitu Laporan seluruh kegiatan berdasarkan bulan dan target realisasinya, dan Laporan peringkat BPS Kabupaten/Kota yang telah menyelesaikan suatu kegiatan menurut bulan



Kegiatan	Tgl Mulai	Tgl Berakhir	Target	Dikirim	Diterima
Tim Metodologi, Pengolahan dan Teknologi Informasi					
Editing Coding Pengolahan PARI SEP2024	5 Jul 2024	5 Agu 2024	4560	4268 (93,60%)	4268 (100,00%)
Pengolahan PARI SEP 2024	1 Jul 2024	30 Agu 2024	7	0 (0,00%)	0 (0,00%)
Updating EA SLS - Lapangan Tahap 2	1 Jul 2024	31 Agu 2024	260	0 (0,00%)	0 (0,00%)
Entry Data Pengolahan PARI SEP2024 Kondisi Clean	1 Jul 2024	30 Agu 2024	4560	1024 (22,46%)	1254 (122,46%)

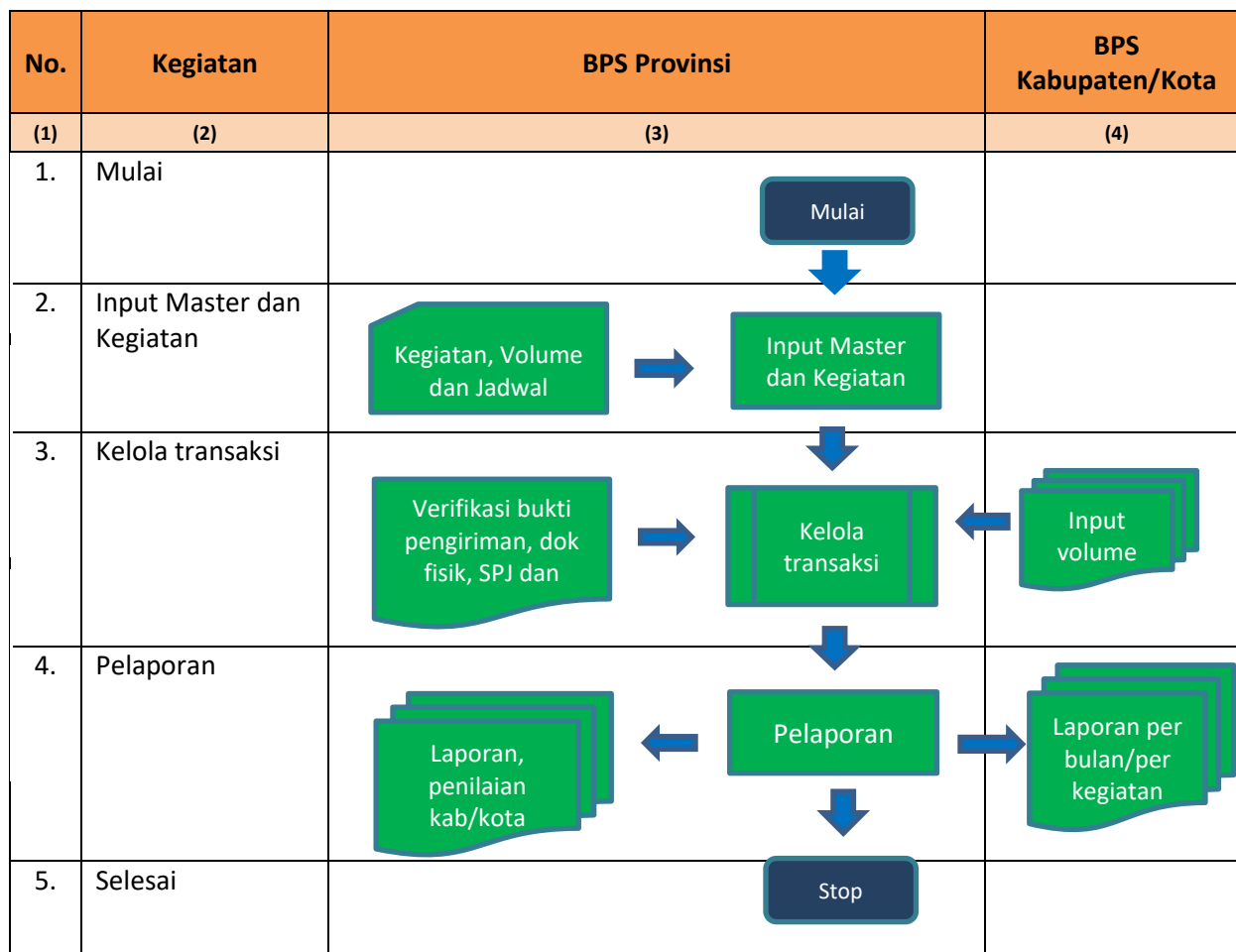
Gambar 19 Tampilan Menu Laporan Bulanan



Kegiatan	Tgl Mulai	Tgl Berakhir	Target	Dikirim	Diterima
Tim Metodologi, Pengolahan dan Teknologi Informasi					
Updating EA SLS - Lapangan Tahap 1	1 Jul 2024	31 Jul 2024	264	10 (3,79%)	10 (100,00%)
Editing Coding Pengolahan PARI SEP2024	5 Jul 2024	5 Agu 2024	4560	4268 (93,60%)	4268 (100,00%)
Pengolahan PARI SEP 2024	1 Jul 2024	30 Agu 2024	7	0 (0,00%)	0 (0,00%)
Entry Data Pengolahan PARI SEP2024 Kondisi Clean	1 Jul 2024	30 Agu 2024	4560	1024 (22,46%)	1254 (122,46%)
Updating EA SLS - Lapangan Tahap 2	1 Jul 2024	31 Agu 2024	260	0 (0,00%)	0 (0,00%)
Entry Pemutakhiran dan Penarikan Sampel Susenas September/Seputi Titikwil II 2024	19 Sep 2024	19 Sep 2024	169	0 (0,00%)	0 (0,00%)

Gambar 20 Tampilan Menu Laporan Tahunan

e. Alur Sistem Monitoring Pekerjaan



f. Sistem Penilaian

1. **Nilai Teknis** : nilai yang berdasarkan pada ketepatan waktu pengiriman laporan pekerjaan/dokumen dan volume kegiatan yang telah diselesaikan
2. **Nilai Administrasi** : nilai yang berdasarkan pada ketepatan waktu pengiriman SPJ dan kelengkapan SPJ yang dikirimkan

Bila ada kegiatan yang tidak memerlukan laporan fisik SPJ maka nilai yang digunakan adalah Nilai Teknis saja, sedangkan yang memerlukan laporan fisik SPJ menggunakan dua nilai tersebut diatas.

f.1. Nilai Teknis

Kriteria ketepatan waktu	Nilai
sebelum tenggat waktu penerimaan	5
tepat waktu penerimaan	4
1 hari setelah deadline penerimaan	3
2 hari setelah deadline penerimaan	2
3 hari setelah deadline penerimaan	1
Lewat 3 hari setelah deadline penerimaan	0

Kriteria Volume kegiatan selesai	Nilai
95 - 100 persen / Sama dengan target	5
90 - 94 persen dari target	3
86 - 89 persen dari target	1
< 86 persen dari target	0

Nilai Teknis = 70% Nilai Volume + 30% Nilai Ketepatan Waktu

Berdasarkan kesepakatan yakni Nilai Teknis didapatkan dari 70 persen dari Nilai Volume nya ditambah dengan 30 persen dari nilai ketepatan waktu pengiriman laporan

f.2. Nilai Administrasi

Nilai ini akan terisi bila dalam satu kegiatan diminta SPJ untuk pencairan dana di BPS Provinsi

Kriteria ketepatan waktu	Nilai
10 – 5 hari sebelum tenggat waktu	5
4 – 2 hari sebelum tenggat waktu	3
1– 0 hari	1
Lewat tenggat waktu	0

Kriteria kelengkapan SPJ	Nilai
SPJ Lengkap dan sesuai	5
SPJ Lengkap tidak sesuai	3
SPJ tidak lengkap	0

Nilai Administrasi = 70% Nilai Kelengkapan + 30% Nilai Ketepatan Waktu

Dari Nilai Teknis dan Nilai Administrasi didapatkan Nilai Total

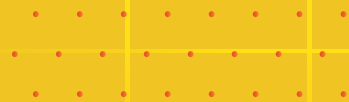
f.3 Nilai Total

Bila suatu kegiatan ada diminta laporan pengiriman SPJ ke BPS Provinsi Banten maka

$$\text{NILAI TOTAL} = (\text{Nilai Teknis} + \text{Nilai Administrasi}) / 2$$

Sedangkan bila suatu kegiatan tidak ada diminta untuk laporan SPJ maka

$$\text{NILAI TOTAL} = \text{NILAI TEKNIS}$$



DATA



MENCERDASKAN BANGSA

